



SCUOLA ITALIANA  
**CRISTOFORO COLOMBO**

Paritaria (D.M. 3626 - 1/3/2004)

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

### **Scuola Primaria 2021**

#### **ORARIO**

Entrata: ore 8.00

Uscita: ore 16.00

Per evitare interruzioni all'attività didattica e per iniziare e terminare il lavoro con l'intera classe e in un clima di serenità, chiediamo ai genitori la collaborazione nel rispetto della puntualità all'entrata e all'uscita.

#### **ASSENZE**

Per la validazione dell'anno scolastico, l'alunno deve avere un minimo di presenze del 70% dei giorni obbligatori in ogni periodo di valutazione e nell'anno scolastico.

**Assenze per motivi personali:** Il genitore che prevede che il proprio figlio debba assentarsi per motivi di famiglia per più di 5 giorni consecutivi, è tenuto ad inviare una comunicazione scritta alla Direzione e agli insegnanti di classe anticipando quelle assenze.

**Assenze per malattia:** il rientro in classe dell'alunno che sia rimasto assente per cinque (5) o più giorni consecutivi per motivi di salute, potrà avvenire presentando il certificato medico con l'alta medica corrispondente. Sono considerati validi i certificati rilasciati da:

- Ospedali Nazionali, Provinciali o Municipali
- Mutue o "Prepagas"
- Medici privati (con firma e timbro del medico)

**Il Consiglio di classe valuterà complessivamente le assenze annuali ali e le relative motivazioni al fine di stabilire, nel rispetto della normativa italiana e argentina, se ci siano le condizioni per la validazione o meno dell'anno scolastico.**

#### **RITARDI**

L'ingresso tra le 8.00 e le 8.30 sarà considerato come un RITARDO, corrispondente a ½ giornata di ASSENZA. L'ingresso dopo le ore 8.30 sarà comunque considerato giorno di ASSENZA e l'adulto che accompagna dovrà completare il modulo di giustificazioni di ingressi in ritardo che verrà consegnato all'ingresso della Scuola Primaria.



SCUOLA ITALIANA  
**CRISTOFORO COLOMBO**

Paritaria (D.M. 3626 - 1/3/2004)

### **USCITE IN ANTICIPO**

**Gli avvisi, da parte dei genitori, di uscite anticipate sono permessi fino alle ore 15.40.** Potranno essere informati tramite il quaderno delle comunicazioni, telefonicamente o via mail a [salidasprimaria@cristorocolombo.org.ar](mailto:salidasprimaria@cristorocolombo.org.ar)

Se l'alunno viene ritirato prima delle ore 12.00, si considera 1 giorno di **ASSENZA**; il ritiro dopo le 12.00 viene considerato ½ giornata di **ASSENZA**.

Non si permette il rientro in classe in giornata, senza l'espressa autorizzazione della Direzione.

### **RITIRO DEGLI ALUNNI**

Gli alunni potranno essere ritirati dalle persone maggiori di 18 anni autorizzate dai genitori dell'allievo all'inizio dell'anno scolastico e per le quali siano state fornite le generalità e copie del D.N.I. nell'apposito modulo rosa. Se ci fossero eventuali cambiamenti nella modalità di ritiro dovrà essere comunicata **per iscritto** sul quaderno delle comunicazioni o via mail, se fossero cambiamenti di ultimo momento. I cambiamenti saranno ricevuti telefonicamente o via mail **fino alle ore 15,30**. Dopo, verranno considerati soltanto i casi di emergenza.

### **ASSENZA TEMPORANEA DEI GENITORI**

In caso di assenza temporanea di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci, dovranno essere forniti alla Direzione della Scuola, i dati (nome e cognome, D.N.I., telefono, rapporto) della persona responsabile del minorenne per quel periodo.

### **GITE SCOLASTICHE**

Ogni gita scolastica sarà tempestivamente comunicata ai genitori. L'alunno dovrà necessariamente avere l'autorizzazione scritta; in caso contrario, non potrà partecipare della gita.

### **QUADERNO DELLE COMUNICAZIONI**

Il quaderno delle comunicazioni, o quaderno rosso, ha la finalità di agevolare e favorire la comunicazione fra la Scuola e la Famiglia. L'uso dello stesso, pertanto, deve riguardare **esclusivamente informazioni relative all'ambito scolastico**.

Il quaderno deve essere foderato di rosso. Tutte le pagine devono essere numerate. Ai genitori o chi ne fa le veci viene chiesto di prenderne visione costantemente, firmando tutte le comunicazioni riportate in esso.

Nella prima pagina saranno indicati in modo chiaro il nome e il cognome completi, la classe e



**SCUOLA ITALIANA  
CRISTOFORO COLOMBO**

Paritaria (D.M. 3626 - 1/3/2004)

la sezione.

### **ALIMENTI**

Il servizio di “Bromatologia” di riferimento della Scuola e la Unidad Ejecutora Régimen de Escuelas Seguras de Gestión Privada del Gobierno della Città di Buenos Aires, raccomandano che gli alimenti che vengono introdotti a Scuola devono essere consegnati chiusi nella confezione originale, da cui risulti la composizione degli stessi e la data di scadenza. Vedere “Acta de responsabilidad sobre alimentos provenientes de los hogares de los alumnos”.

### **TELEFONO**

Gli alunni della Scuola primaria non sono autorizzati all’uso dei telefoni cellulari. Eventuali telefonate di comprovata urgenza o necessità saranno effettuate dalla segreteria didattica della Scuola Primaria.

### **DISPOSITIVI ELETTRONICI**

Salvo accordo con gli insegnanti e autorizzazione della Direzione, gli alunni non potranno portare a Scuola dispositivi elettronici che interferiscano con lo svolgimento della classe e il normale funzionamento dell’Istituzione.

### **DENARO E VALORI**

Gli insegnanti, e tutto il personale della Scuola Primaria, NON sono autorizzati a ricevere né a gestire denaro contante, assegni o altri valori, relativi al pagamento di attività non gratuite. Il pagamento delle quote scolastiche e tutte le gestioni amministrative saranno direttamente trattate dai genitori con “l’ufficio cassa” o gli altri uffici amministrativi del pianterreno.

### **SERVIZIO DI INFERMERIA**

Il Servizio di Infermeria ha l’obiettivo di dare un’attenzione primaria agli alunni che ne abbiano bisogno:

- **Revisione clinica**

Consiste in un controllo dei parametri vitali. Se si osservasse un quadro di importanza si comunica immediatamente la famiglia dell’alunno, a carico di uno dei professionisti a carico del servizio.

- **Avviso alla famiglia e ritiro dalla scuola**

Nel caso il Servizio di Infermeria considerasse necessario o in caso di urgenza, si darà avviso alla famiglia perché l’alunno venga ritirato. Si informerà inoltre la Direzione didattica corrispondente.



**SCUOLA ITALIANA  
CRISTOFORO COLOMBO**

Paritaria (D.M. 3626 - 1/3/2004)

- Casi di emergenza

Nei casi di emergenza medica, il Servizio di Infermeria chiamerà inoltre il “SERVICIO DE EMERGENCIAS MÉDICAS” di riferimento della scuola, comunicandolo alla famiglia.

- Medicine

Se un alunno dovesse prendere una determinata medicina durante l’orario scolastico, i genitori dovranno inviarla nella confezione originale e l’indicazione medica corrispondente e firmata dal medico che specifichi la dosi e l’orario in cui deve prenderla. Il Servizio di Infermeria non è autorizzato a dare nessun tipo di medicina che non rispetti quanto prima espresso.

- Comunicazione di situazioni di salute

In caso di malattia infettivo contagiose da parte di un alunno e confermata da un medico professionista, interventi chirurgici o situazioni particolari di salute, dovranno essere comunicate immediatamente alla Direzione.

Nei casi in cui corrisponda, l’alunno potrà rientrare a scuola con il certificato medico che specifichi le indicazioni mediche pertinenti e eventuali limitazioni.

## **RELIGIONE CATTOLICA**

Nella scuola italiana è previsto l’Insegnamento della Religione Cattolica (IRC). In sintonia con quanto avviene nelle scuole italiane, la Scuola Cristoforo Colombo, offre l’insegnamento della religione cattolica agli alunni che ne facciano richiesta. Gli alunni che non si iscrivono all’ IRC parteciperanno all’Attività Alternativa alla Religione Cattolica a carico dell’insegnante d’italiano.

I genitori effettuano la scelta ogni anno al momento dell’iscrizione dell’alunno.

La scelta non può essere cambiata in corso d’anno.



SCUOLA ITALIANA  
**CRISTOFORO COLOMBO**

Paritaria (D.M. 3626 - 1/3/2004)

## **SCUOLA - FAMIGLIA**

Gli insegnanti mettono a disposizione un'ora settimanale per ricevere le famiglie. I colloqui con gli insegnanti possono essere richiesti, citandone i motivi, utilizzando il quaderno delle comunicazioni. Di ogni colloquio docente/i-genitore/i si compilerà un apposito verbale, che sarà firmato da tutti i partecipanti.

I colloqui con la Direzione si richiederanno per iscritto, sempre indicandone i motivi.

I colloqui generali degli insegnanti con le famiglie si svolgono lungo tutto l'anno scolastico: nel mese di marzo per conoscere i docenti a carico della classe; due riunioni quadrimestrali; a metà d'anno tra il Consiglio di Classe e i Rappresentanti dei genitori.

### **Rappresentanti dei genitori**

La nostra Istituzione prevede la presenza di due rappresentanti dei genitori eletti per ogni classe.

I Rappresentanti partecipano di alcune delle riunioni del Consiglio di Classe per conoscere l'andamento didattico e il comportamento generale degli alunni. Possono presentare eventuali proposte, idee, iniziative per il miglioramento generale. Trasmettono alle famiglie che non sono presenti quello che comunicano i maestri. Questa possibilità favorisce l'attivazione di una rete di rapporti più stretti tra le famiglie e la scuola.

La normativa che regola la partecipazione dei rappresentanti dei genitori prevede il loro intervento esclusivamente in situazioni generali. I genitori non possono presentare problematiche personali riguardanti un singolo docente o un singolo alunno.

Per l'elezione dei rappresentanti dei genitori, la scuola mette a disposizione uno spazio prima dell'assemblea di classe. Il risultato delle elezioni viene poi comunicato in Direzione. Gli eletti si impegnano a mantenere i contatti con il resto delle famiglie della classe e con la Scuola.

È norma il rispetto degli orari programmati per ciascuna riunione. Lo stile e il tono delle riunioni è in sintonia con la funzione della Scuola.



**SCUOLA ITALIANA  
CRISTOFORO COLOMBO**

Paritaria (D.M. 3626 - 1/3/2004)

## **SISTEMA DI VALUTAZIONE E PROMOZIONE DELL'ALUNNO**

### **Valutazione**

Al termine di ogni periodo di valutazione viene consegnata la pagella ufficiale dell'alunno con i voti espressi in concetti.

Per quanto riguarda la condotta, la valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico del Consiglio di classe e riportato sulla pagella.

I docenti tengono informati i genitori della situazione degli apprendimenti e del comportamento dell'alunno attraverso i colloqui personali.

### **Ammissione alla classe successiva o al successivo grado dell'istruzione**

Per l'ammissione alla classe successiva, il Consiglio di classe è tenuto a verificare in via preliminare le condizioni per la validazione dell'anno scolastico, ossia che il numero di assenze non ecceda il massimo consentito.

Nell'ambito della Scuola bilingüe e biculturale italo-argentina, la promozione dell'alunno all'anno successivo si realizza tenendo in conto le disposizioni di entrambi i paesi.

Attraverso la modalità del sistema scolastico italiano, la promozione dell'alunno si decide in seno al Consiglio di classe presieduto dal Direttore.



**SCUOLA ITALIANA  
CRISTOFORO COLOMBO**

Paritaria (D.M. 3626 - 1/3/2004)

## **CONVIVENZA**

### **Premessa**

La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. La scuola è, pertanto, una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. Nella nostra Scuola, attraverso l'esercizio democratico delle libertà, il bambino viene educato alla partecipazione responsabile, alla vita associata, alla solidarietà e alla tolleranza, nel pieno rispetto dei valori della persona e della sua identità culturale.

Il seguente sistema delle norme e provvedimenti disciplinari racchiude i vincoli che accompagnano le possibilità del vivere all'interno della Scuola intesa come comunità educante.

Responsabilità dei docenti sarà tenerne conto, nel lavoro quotidiano con gli alunni secondo le peculiarità delle diverse fasi evolutive. Corresponsabilità dei genitori sarà condividere i principi educativi del PTOF e coadiuvare i docenti nella loro realizzazione.

### **Norme**

Gli alunni sono tenuti in generale ad un comportamento consono all'ambiente scolastico evitando qualunque atto che sia in contraddizione con i principi stabiliti nel POF.

Gli alunni sono tenuti a:

- Essere rispettosi nei confronti dei compagni e di tutto il personale della Scuola, evitando comportamenti irresponsabili ed ogni forma di intolleranza, di aggressività e di violenza fisica e verbale, che possano ledere l'integrità morale e fisica altrui.
- Rispettare lo studio ed il lavoro altrui e ad essere disponibili al dialogo e alla collaborazione.
- Assumersi la responsabilità delle proprie azioni.
- Curare l'aspetto della propria persona ed indossare la divisa obbligatoria per tutti.
- Osservare gli orari d'inizio e termine delle lezioni e degli intervalli.
- Comportarsi in modo da rendere accogliente l'ambiente scolastico, rispettando l'ordine e la pulizia degli spazi comuni ed utilizzando correttamente le strutture, gli arredi ed i servizi della Scuola, seguendo le indicazioni del personale docente e non



SCUOLA ITALIANA  
**CRISTOFORO COLOMBO**

Paritaria (D.M. 3626 - 1/3/2004)

docente.

### **Provvedimenti disciplinari**

Le misure disciplinari che si prendono nella Scuola Primaria hanno sempre un fine educativo e il loro obiettivo è quello di ristabilire i corretti rapporti in seno alla comunità scolastica.

I provvedimenti disciplinari sono un sistema di misure che possono essere prese in caso di azioni e/o condotte degli alunni tali da pregiudicare la convivenza stessa, le finalità dell'insegnamento, l'Istituzione e i suoi beni materiali e/o morali.

Le azioni che vengano considerate quali condotte che alterino la serena convivenza saranno valutate dal Consiglio di classe. L'alunno potrà sempre manifestare il proprio punto di vista e potrà discolarsi, dopodiché verranno decise le misure da adottare.

### **Tipologia dei provvedimenti disciplinari**

#### **a. Ammonimento orale**

L'ammonimento orale avrà lo scopo di portare l'alunno alla riflessione su un'azione non grave e sulla possibilità di correggersi. In ogni caso sarà inviata una comunicazione scritta ai genitori, tutori o responsabili dell'alunno, attraverso il **Quaderno di convivenza**, sull'azione commessa e sull'ammonimento effettuato. Dopo 3 (tre) ammonimenti, il docente chiamerà i genitori per informarli sulla situazione dell'alunno e stabilire insieme misure più opportune per trovare una soluzione al problema.

#### **b. Ammonimento scritto**

Se i problemi di condotta persistono, il Consiglio di classe può decidere di applicare un ammonimento scritto informandone i genitori. A partire da questo momento si inizia uno studio approfondito della situazione sugli aspetti generali e particolari del comportamento dell'alunno. Per procedere a questa analisi verranno coinvolti il Consiglio di classe, la psicologa della Scuola ed i genitori.

#### **c. Sospensione temporanea**

Raggiunti da parte dell'alunno i 3 (tre) ammonimenti scritti, la Direzione insieme al Consiglio di classe, potrà determinare la sospensione temporanea dalle lezioni con frequenza obbligatoria. I genitori saranno fatti partecipi della decisione.





SCUOLA ITALIANA  
**CRISTOFORO COLOMBO**

Paritaria (D.M. 3626 - 1/3/2004)

#### **d. Allontanamento dalla Scuola**

L'allontanamento sarà applicato in casi di estrema gravità che possano alterare il normale funzionamento e la convivenza.

In questa situazione, la psicologa della Scuola potrà indicare la convenienza di un cambio di scuola.

In caso di applicazione questa sanzione, l'alunno non potrà essere re-iscritto a codesta Scuola.

Il Consiglio di classe potrà modificare, fondatamente, l'ordine delle sanzioni. La Direzione della Scuola sarà responsabile di avere un Registro delle misure disciplinari.

In nessun caso i provvedimenti disciplinari possono modificare i voti nelle singole materie.



**SCUOLA ITALIANA  
CRISTOFORO COLOMBO**

Paritaria (D.M. 3626 - 1/3/2004)

## **DIVISA SCOLASTICA 2020**

La divisa regolamentare è obbligatoria.

Consiste in:

- Giubbotto blu con logotipo /stemma
- Gonna pantalone grigia con riporti italiani
- Pantalone grigio
- Polo manica corta / lunga con riporti italiani
- Maglioni blu con riporti italiani sull'elastico del punto vita e polsini
- Calze blu con riporti italiani o calzamaglia blu
- Scarpe nere

FACOLTATIVO:

- Gilet pile blu
- Colletto pile blu
- Felpa blu con logotipo/stemma

Per i giorni in cui si realizza **EDUCAZIONE MOTORIA**, la divisa consiste in:

- Polo a manica corta / lunga con riporti italiani
- Pantalone della tuta blu con riporti di bandiere
- Gonna pantalone blu con riporti italiani
- Felpa blu con cappuccio con riporti italiani
- Calze bianche  $\frac{3}{4}$  con riporti italiani
- Scarpe da ginnastica (NON da calcio)

FACOLTATIVO:

- Calzamaglia blu corta



SCUOLA ITALIANA  
**CRISTOFORO COLOMBO**

Paritaria (D.M. 3626 - 1/3/2004)

## **ISCRIZIONI 2020**

### **Requisiti per l'ammissione**

Le iscrizioni degli alunni nuovi saranno condizionate alla disponibilità del posto vacante e alle condizioni di ingresso specificate a continuazione:

- età richiesta compiuta al 30 giugno del periodo scolastico al quale vorrebbe iscriversi;
- colloquio con il settore di Ammissioni;
- documentazione richiesta dalla Scuola consegnata in tempo e forma;
- relazione di professionisti esterni, se la scuola lo richiede;
- approvazione di una verifica di livello nelle aree di lingua italiana, spagnolo e matematica degli alunni che iscrivano a partire dalla 3<sup>a</sup> classe.

### **Documentazione**

Alunno argentino:

- Certificato di nascita (originale e una fotocopia).
- D.N.I. (originale e una fotocopia pagine 1 e 2).
- Scheda con antecedenti di salute e d'idoneità fisica per svolgere le attività motorie (originale con firma e timbro del medico).
- Pagella (originale e una fotocopia).
- *Certificado de aprobación de grado* (originale e una fotocopia).
- Relazione pedagogica (originale e una fotocopia).
- Certificati di vaccinazione (originale e una fotocopia).
- Esame fonologico, audiologico e oftalmologico (originale e una fotocopia).

Alunno italiano:

- Certificato di nascita legalizzato o con "Apostille dell'Aia", tradotto da un Traduttore Pubblico Nazionale (originale e una fotocopia autenticate).
- Pagella-attestato con "Apostille dell'Aia" (originale e una fotocopia).
- Scheda con antecedenti di salute e d'idoneità fisica per svolgere le attività motorie (originale con firma e timbro del medico).



**SCUOLA ITALIANA  
CRISTOFORO COLOMBO**

Paritaria (D.M. 3626 - 1/3/2004)

- Certificati di vaccinazione (originale e una fotocopia).
- Esame fonologico, audiologico e oftalmologico (originale e una fotocopia).

Alunno straniero non italiano:

- Certificato di nascita legalizzato o con “Apostille dell’Aia”, tradotto da un Traduttore Pubblico Nazionale (originale e una fotocopia autenticata)
- Certificazione di ammissione alla classe successiva con “Apostille dell’Aia”, tradotta da un Traduttore Pubblico Nazionale (originale e una fotocopia)
- Scheda con antecedenti di salute e d’idoneità fisica per svolgere le attività motorie (originale con firma e timbro del medico).
- Certificati di vaccinazione (originale e una fotocopia)
- Esame fonologico, audiologico e oftalmologico (originale e una fotocopia)

#### **Requisiti per l’iscrizione all’anno successivo**

- Presentazione del modulo di iscrizione all’anno successivo nei t verranno indicati.
- Scheda con antecedenti di salute e di idoneità fisica per svolger (originale con firma e timbro del medico).
- Avere una condotta conforme alle norme di convivenza stabilite per Scuola Primaria che si trovano nel Regolamento d’Istituto. L’alunno potrà iscriversi all’anno successivo presso la nostra Istituzione, sempre che non si trovi nell’istanza “d” dei provvedimenti disciplinari.