



CONTROLLO ASSENZE ED INVIO GIUSTIFICAZIONI

Dal menu di accesso selezionare la voce ASSENZE:

The screenshot shows the SCUOLATTIVA interface with a red header. The main menu lists various services. A blue arrow points to the 'ASSENZE' item, which is labeled 'Le assenze di'.

Service	Description	Help
ANNO PRECEDENTE	Vai all'a.s. 2019/2020	Aiuto
DIDATTICA	Materiale didattico	Aiuto
ASSENZE	Le assenze di	Aiuto
VOTI	Controlla i voti di	Aiuto
COLLOQUI	Prenota colloquio con docente	Aiuto
LEZIONI	Argomenti svolti a lezione	Aiuto
AGENDA	Esercitazioni Compiti Appunti	Aiuto
NOTE	Note disciplinari e annotazioni	Aiuto
BACHECA	Consulta la bacheca	Aiuto
SCRUTINI	Esito Scrutini	Aiuto
LIBRI	Libri adottati	Aiuto
ACCOUNT	Gestisco i miei dati	Aiuto

Accederete a un menù composto in questo modo:

The screenshot shows the 'Scheda eventi anno 2019 / 2020 per' menu. It includes a navigation bar with icons for Libretto Web, Ass. Materie, Eventi, Sintetica, Calendario, and Anagrafica. The main content area displays summary statistics and a table of events. Blue arrows and numbers 1-5 point to specific elements: 1 points to 'Da giustificare', 2 to 'Giustificate', 3 to 'C - Altri motivi', 4 to 'Ass. Materie', and 5 to the 'Ass. Materie' icon in the navigation bar.

Scheda eventi anno 2019 / 2020 per

Totali **2 Assenza/e (7 gg)** 0 Ritardi 0 Uscite

Da giustificare	Ass. Materie	Ritardi	Uscite
2	0	0	0
2	0	0	0

Giustificate

numero	da mercoledì	a mercoledì	gg
2	24 giu	24 giu	1

C - Altri motivi


DISPOSIZIONE MINISTERIALE COVID19

Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq Richiedi assistenza Consigliaci un miglioramento

Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - INFOSCHOOL - P.IVA 00150470342

- 1) Totale assenze in giorni (non contabilizzabili nell'anno 2020)
- 2) Totale assenze in giorni da giustificare (non valido per l'anno 2020)
- 3) Totale assenze in giorni già giustificate (non valido per l'anno 2020)
- 4) Accesso alle informazioni per le assenze in ore divise (DA UTILIZZARE PER LE ASSENZE IN ORE 2020)
- 5) Accesso al modulo Giustificazioni (per giustificare le assenze in giorni/ore secondo le indicazioni che seguono)

Cliccando sull'icona ASS. Materia (4) otterrete un documento PDF come quest'esempio (semplificato) che va letto così:


 SCUOLA ITALIANA " CRISTOFORO COLOMBO "
 CALLE RAMSAY, 2251, 1428 BUENOS AIRES(EE)

Riepilogo assenze per materia

Alunno :

	September		Totale		
	P	A	P	A	%A
ARTE E IMMAGINE	0.0	1.0	0.0	1.0	100
CASTELLANO	1.0	1.0	1.0	1.0	50
ED. CIVICA	0.0	1.0	0.0	1.0	100
EDUCAZIONE FISICA	1.0	0.0	1.0	0.0	0
GEOGRAFIA	0.0	1.0	0.0	1.0	100
INGLESE EXTRA	0.0	1.0	0.0	1.0	100
ITALIANO	1.0	1.0	1.0	1.0	50
LINGUA INGLESE	1.0	1.0	1.0	1.0	50
MATEMATICA	0.0	3.0	0.0	3.0	100
MUSICA	1.0	0.0	1.0	0.0	0
SCIENZE	0.0	2.0	0.0	2.0	100
STORIA	1.0	0.0	1.0	0.0	0
TECNOLOGIA	0.0	1.0	0.0	1.0	100
TUTORIA	0.0	1.0	0.0	1.0	100
	6.0	14.0	6.0	14.0	70

Le assenze sono riportate per materia:

- 1) MESE P presenze in ore nel mese
- 2) MESE A assenze in ore nel mese
- 3) TOTALE P presenze in ore nel periodo visualizzato (nell'esempio è visualizzato un solo periodo: settembre, quindi si ripetono le informazioni)
- 4) TOTALE A assenze in ore nel periodo visualizzato (come sopra)
- 5) TOTALE PERCENTUALE (nell'esempio nella materia Arte e Immagine avendo registrato 0 presenze e 1 assenza la percentuale di assenze è il 100%; in italiano avendo registrato 1 presenza e 1 assenza, la percentuale di assenze è il 50%)

NB: Il dettaglio delle assenze (in che data risulta assente lo studente) va richiesto al docente della materia o alla direzione.

Istruzioni per le giustificazioni

Dal menù principale della sezione ASSENZE, si può accedere al libretto delle giustificazioni (5):

SCUOLATTIVA Consulta ? Esci

Libretto Web Ass. Materie Eventi Sintetica Calendario Anagrafica

Scheda eventi anno 2019 / 2020 per

Totali **2 Assenza/e (7 gg)** 0 Ritardi 0 Uscite

1 **Da giustificare** 2

numero	da mercoledì	a mercoledì	gg
2	24 giu	24 giu	1

2 **Giustificate**

numero	da mercoledì	a mercoledì	gg
1	01 apr	08 apr	6

3 **C - Altri motivi**

DISPOSIZIONE MINISTERIALE COVID19

Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq Richiedi assistenza Consigliaci un miglioramento

Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - INFOSCHOOL - P.IVA 00150470342

Accedendo con un click a Libretto WEB si avrà questa schermata:

CLASSEVIVA Libretto Web Esci

Indietro Nuova Giustifica

Giustificazioni di

1

Per procedere alla giustificazione bisognerà cliccare su Nuova Giustifica (1) e si aprirà la seguente finestra:

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

Annulla Conferma

Per giustificare un'assenza in ore bisognerà spuntare la voce Assenza, quindi scegliere la data alla voce **Assente dal**: e ripetere la scelta alla voce **Al**:; in **Motivazione** è necessario indicare l'ora di lezione che si giustifica con un testo simile a quello che segue:

Giustifico l'assenza al meet di MATERIA del prof DOCENTE alle ore ORA del DATA per il seguente motivo: MOTIVO
quindi procedere con il tasto **Conferma**.

Non è necessario aggiungere nomi e firme poiché la giustificazione sarà visualizzata accanto al nome dello studente nel registro del docente e dal coordinatore di classe che accetta o meno.